

高雄市港都社區大學 講師調課暨補課申請單

- 一、本表由老師填寫並簽名。
- 二、課程調動應事先辦妥申請手續，並於調課前一週將調課單交回校本部，俾利掌握課程即時資訊及主管機關之訪視。
- 三、戶外教學：
 - ◆欲安排戶外教學者，該次教學內容須與課程相關，上課時數亦須與招生簡章相符。
 - ◆戶外教學須另行辦理保險（費用由師生自付），以維護班級師生權益及安全，同時保單複本連同參與人員名單應提前送交校本部備查。
- 四、突發性狀況臨時需調課者，應儘速先行通知班級學員，及報備校本部，並於一週內補交本申請單。
- 五、相關事項請洽詢課務：電話 0989037520、電子郵件 takaocu2022@gmail.com

課程名稱			
學期別	_____ 年度	<input type="checkbox"/> 春季班	<input type="checkbox"/> 其他期別
		<input type="checkbox"/> 秋季班	
上課地點	<input type="checkbox"/> 校本部 (永清國小)		
	<input type="checkbox"/> 校外分班		
原上課日期 (請註明星期)			
課程異動原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 戶外走讀 <input type="checkbox"/> 其他		
調(補)課日期	<input type="checkbox"/> 順延一次(請先和學群經理人確認該場地可以順延)		
	<input type="checkbox"/> 另訂時間：		
戶外教學	上課地點變更：		
	教學內容簡述：		
應附資料： <input type="checkbox"/> 保險證明 <input type="checkbox"/> 居隔證明 <input type="checkbox"/> 未檢附待補			
老師簽名		學群經理人	

收件日期：

總務組：